**MEMOIRE DE FIN D’ETUDES EN MASTER PRO OPTION SIGL**

**ANNEE ACADEMIQUE : 2024/2025**

**THEME : CONCEPTION ET REALISATION D’UNE APPLICATION DE GESTION DES INFRASTRUCTURES AU MINISTERE DE LA PROMOTION DE LA FEMME ET DE LA FAMILLE**

1. **Description générale du projet :**

La Cellule Informatique travaille avec la Sous-Direction du Budget et du Matériel pour préparer les commandes de matériel informatique avec le Service des Marchés Publics (l’intégration de ce volet n’a pas été demandée par la Sous-Direction du Budget), réceptionner la livraison des lots commandés au fournisseur. La Sous-Direction du Budget et du Matériel est en revanche chargé de la répartition de tout équipement, informatique ou non, au personnel. Cependant alors qu’il est chargé également du suivi dudit équipement, il est du ressort de la Cellule Informatique d’assurer la maintenance des équipements informatiques et d’en informer la Sous-Direction du Budget ;

De façon globale, la Sous-Direction du Budget et du Matériel souhaite à travers cette application, gérer les ressources suivantes :

* Les factures d’eau, d’électricité, de téléphone et internet dans toute l’étendue du territoire : des alertes en cas de dépassement d’un seuil de consommation sur les factures diverses
* La position géographique (GPS) des Centres de Promotion de la Femme et de la Famille répartis sur le territoire
* Les bâtiments
* Les équipements de toute nature : informatique, électronique, mobilier de bureau, matériel roulant
* Les incidents sur les ressources citées précédemment
* Les interventions diverses (la Sous-Direction du Budget dispose d’un Service de Gestion des Infrastructures et de la Maintenance) pour répondre aux incidents signalés
* L’attribution des bureaux aux différents services du Ministère
* Les demandes de matériel reçues par le personnel
* Les fonctionnalités majeures recensées sont : les demandes de matériel, la réception des livraisons de lots de matériels, l’octroi aux utilisateurs, l’installation, le suivi et la maintenance et le rebus ; mais aussi la réception des nouveaux bâtiments lorsque leur construction est achevée.

1. **Travail réalisé jusque là**

Les tâches ci-dessous ont été effectuées jusque-là :

* Analyse des besoins en accord avec le responsable de la Sous-Direction du Budget et du Matériel
* Réalisation des interfaces utilisateur pour les fonctionnalités majeures (avec ReactJs)
* Création de la base de données sous MySql : les entités manipulées sont :
* Les structures (ou services) du MINPROFF
* Les bâtiments
* Le personnel et leurs postes de responsabilité
* Les espaces au sein des bâtiments : les bureaux, les salles de réunion, etc.
* L’attribution au personnel des bureaux
* L’octroi au personnel d’équipements
* Les demandes de matériels
* Les équipements installés dans ces espaces
* Les incidents sur les équipements et les bâtiments
* Les interventions ;
* Les logiciels installés
* Les factures
* Création partielle des APIs pour commencer l’intégration entre les interfaces utilisateur et le backend (avec Spring Boot)